

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 421 г. Челябинска»**

454010, г. Челябинск, ул. Шота Руставели, 4-а, телефон (факс) 256- 56-15, 256-37-54,
mdou421@mail. ru; <http://ds421.ru>

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»
от «31» августа 2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН
Заведующим
МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»
Т.Н. Герасимовой _____
Приказ № 49/9-о от 31.08.2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»
на 2023-2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Итоги деятельности за 2022-2023 учебный год	
1.1.	Анализ целевого компонента плана	3
1.2.	Физическое развитие и здоровье воспитанников.....	6
1.3.	Кадровое обеспечение образовательной деятельности	8
1.4.	Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	13
1.4.1.	Оценка образовательной деятельности	14
1.4.2.	Оценка организации образовательного процесса	16
1.5.	Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	18
1.6.	Анализ материально- технической базы	19
1.7.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ ...	21
1.8.	Оценка финансово-экономического обеспечения	24
1.9.	Оценка системы управления МДОУ	26
2.	Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2023-2024 учебном году	
2.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	30
2.2.	Организационное обеспечение управления МДОУ.....	30
2.3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ.....	32
2.4.	Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	33
2.5.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	34
2.6.	Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	35
2.7.	Циклограмма ВСОКО	36
3.	Циклограмма управленческой деятельности	
3.1.	Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	38
3.2.	Циклограммы деятельности управленческого аппарата	39
3.2.1	Циклограмма деятельности заведующего	39
3.2.2	Циклограмма деятельности зам. зав. по ВМР	40
3.2.3	Циклограмма деятельности зам. зав. по АХР	41
3.3.	Циклограмма деятельности специалистов МБДОУ	41
4.	Реализация годовых задач методической работы МДОУ	
4.1.	Мероприятия по реализации годовых задач методической работы....	44

1. Итоги деятельности МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» за 2022-2023 учебный год

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана

В 2022-2023 учебном году коллектив решал следующие задачи:

Задача 1. Создание условий для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через организацию познавательно-исследовательской деятельности

Данная задача была реализована через следующие механизмы:

- работа педагогов по темам самообразования;
- организация консультаций для педагогов по темам: «Организация работы по приоритетному направлению ДОУ», «Построение взаимодействия с детьми в соответствии с ФГОС ДО. Как мотивировать детей на деятельность?», «Как я это буду делать?» или «Как помочь детям спланировать свою деятельность?», «Особенности организации исследовательской деятельности детей дошкольного возраста», «Современные технологии развития познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»;
- организация практикума «Дидактические игры по формированию системного мышления дошкольников»;
- организация семинара – практикума «Субъект- субъектная позиция педагогов как основа познавательно – исследовательской деятельности»;
- организация тематического контроля «Организация познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ»;
- индивидуальные собеседования с педагогами по результатам тематического контроля «Организация познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ»;
- организация и проведение Фестиваль проектов и исследовательских работ дошкольников;
- заседание Педагогического совета МБДОУ «Организация познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ»;
- организация образовательного взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации принципа комплексно-тематического планирования образовательной работы в ДОУ.

Были получены следующие результаты:

- педагогами оформлены материалы по самообразованию (5 работ);
- разработана программа тематического контроля «Организация познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ», организован тематический контроль (февраль 2023);
- образовательная работа по познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ организована на достаточном уровне (аналитическая справка по результатам контроля);

по результатам контроля организации познавательно - исследовательской деятельности с детьми педагоги показали следующие уровни профессиональных умений: 5 педагогов – оптимальный уровень, 4 человека - достаточный уровень, 3 педагога – уровень выше среднего;

- разработано Положение о фестивале проектов и исследовательских работ для дошкольников в МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска», организован и проведен фестиваль (апрель 2023);
- 8 педагогов ДОУ совместно с родителями воспитанников и детьми подготовили к публичной защите 11 проектов и исследовательских работ (оформлены материалы, презентации);
- дополнен банк видео и фотоматериалов педагогов ДОУ по организации познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ;
- разработаны материалы кинолектория «Мир открытий» (для детей подготовительных к школе групп).

Вывод: в результате реализации данной задачи можно констатировать, что в ДОУ созданы достаточные условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через организацию познавательно-исследовательской деятельности. В 2023-2024 учебном году будет продолжена работа по повышению эффективности реализации и освоению развивающих образовательных технологий, по повышению образовательного уровня педагогов в организации познавательно-исследовательской деятельности через освоение современных технологий и организацию методического объединения педагогов.

Задача 2. Создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов по созданию современной развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ

Данная задача была реализована через следующие механизмы:

- организация консультаций для педагогов по темам «Организация «говорящей» среды как условие индивидуализации образования», «Современные нормативные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО», «Совершенствование развивающей образовательной среды на основе рекомендаций образовательной программы (раздел «Рабочая программа воспитания»)»;
- анкетирование педагогов. Цель: выявить уровень профессиональных компетенций педагогов по созданию современной развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ

- организация взаимопросмотров РППС «Элементы «говорящей среды», уголки гражданско-патриотического воспитания в группах ДОУ»

Были получены следующие результаты:

- во всех группах среда дополнена элементами «говорящей среды» (разработан стимульный материал по темам недели, азбука по теме недели, задание дня, тематические карточки, частично проведена «перезагрузка групп»);
- приведены в соответствие с современными требованиями уголки гражданско-патриотического воспитания (региональные уголки);
- участие в отборочном этапе Конкурса на лучшую организацию развивающей образовательной среды в ДОУ;
- педагоги групп №№ 4, 5, 8 презентовали развивающую образовательную среду воспитателям ДОУ № 125 (по запросу заведующего МБДОУ № 125 была организована экскурсия по ДОУ)
- скорректирована РППС группы № 3 (опыт был представлен на городском семинаре «Современные требования к РППС ДОУ»)
- организованы взаимопросмотры РППС «Элементы «говорящей среды» (наивысший балл в гр. № 5, 8, 9, 12), уголки гражданско-патриотического воспитания в группах ДОУ» (наивысший балл в гр. № 2, 8, 11, 12)
- педагоги приступили к изучению методического пособия Ю. В. Илюхина «Говорящий дом» или как смоделировать пространство для жизни в группе детского сада»

Вывод: в 2023-2024 учебном году будет продолжена работа по совершенствованию профессиональных компетенций педагогов в создании современной развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Задача 3. Апробация информационной системы «Конструктор модельной основной образовательной программы дошкольного образования»

Были получены следующие результаты:

проведена оценка информационной системы «Конструктор основной образовательной программы дошкольного образования»;

- заполнена анкета (экспертный лист) по оценке информационной системы «Конструктор основной образовательной программы дошкольного образования»

- дополнен учебно-методический и учебно-дидактический комплекс ДОО методическими материалами, включенными в репозиторий лучших практик

РЕЗЮМЕ: целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Важным показателем деятельности МБДОУ является уровень организации охраны жизни и здоровья детей. В ДОО реализуется Целевая программа по здоровьесбережению воспитанников с целью сохранения, укрепления здоровья детей, воспитания у них потребности в здоровом образе жизни. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОО.

Информация (на 1 января)

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2020	111	38	12	4	11	3,7	161	54,3
2021	80	27,3	11	3,7	9	3	192	65
2022	76	25,7	6	2,2	12	4	201	68,1
2023	34	13,4	8	3,1	6	2,3	206	81,2

Физическое развитие детей (на 1 января)

	2020		2021		2022		2023	
	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%
Гармоничное	284	96,2	286	97,6	283	95,9	248	97,6
Дисгармоничное	11	3,8	9	3	12	4,1	6	2,4
ДМ 1	-	-	-	-	4	1,3	2	0,7
Избыток М1	7	2,3	6	2	3	1,0	3	1,1
Высокий рост	4	1,4	4	1,3	5	1,6	1	0,4
Низкий рост	-	-	-	-	-	-	-	-

Как видно из таблицы, на 01.01.2023 г.: физическое развитие детей существенно не изменилось, осталось на прежнем уровне.

Уровень физической подготовленности детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Освоено	Не освоено
------------------------------	---------	------------

Всего обследовано детей	%	%
254	89 %	11 %

Сравнительный анализ заболеваемости (на 1 января)

Показатели	2020	2021	2022	2023
Среднесписочный состав	295	293	295	273
Всего дней посещения	50649	38993	44041	42632
Посещаемость на 1 ребенка в год	172,2	133,1	149,3	156,1
Пропуски	22057	35036	28759	25289
Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни	4,7	5,1	7,3	4,6
Количество случаев простудных заболеваний	220 (745,7‰)	239 (810,1‰)	256 (867,7‰)	264 (1039,3‰)
Инфекционная заболеваемость (число случаев)	27 (91,5‰)	11 (37,2‰)	14 (47,4‰)	16 (56,8‰)
Общая заболеваемость	404/1369,4 ‰ (сад- 1141,0‰ ясли- 2388,8‰)	382 /1294,9 ‰ (сад- 1066,6‰ ясли- 2290,9‰)	390 /1322,0 ‰ (сад-1062,5‰ ясли- 2454,5‰)	370 /1456,6 ‰ (сад- 1159,4‰ ясли- 2765,9‰)

Из таблицы, представленной выше видно, что по сравнению с прошлым годом:

- 1) снизилось количество дней посещения за год, выросла посещаемость на 1 ребенка в год;
- 2) общая заболеваемость выросла на 134,6‰;
- 3) общее количество заболеваний органов дыхания (простудных заболеваний) увеличилось на 171,6 ‰;
- 4) среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни в год, снизилось на 2,7 единиц.

Уровень состояния здоровья (на 1 января)

Год	Группы здоровья			
	I	II	III	IV
2020	111 (38%)	132 (44,7%)	51(17%)	1(0, 3%)
2021	80 (27,1%)	176 (59,6%)	38 (13%)	1(0, 3%)
2022	76 (25,7%)	187 (63,3%)	31 (10,5%)	1(0,3%)
2023	34 (13,4%)	186 (73,2%)	33 (13%)	1(0,4%)

Как видно из таблицы, на 01.01.2023 г.: снизилось количество детей с I группой здоровья (на 12,3%). Увеличилось количество детей со II второй группой здоровья (на 9,9%) и III группой здоровья (на 2,5%). Количество детей с IV группой здоровья остаётся на прежнем уровне.

Показатели адаптации вновь прибывших детей 1,5-3 лет в 2022-2023 учебном году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средняя	Тяжелая	Дезадаптация
5 гр.	22	10 (45,5%)	10 (45,5 %)	2 (9%)	-
4 гр.	24	6 (25%)	15 (62,5 %)	3 (12,5%)	-
Итого:	46	16 (35%)	25 (54%)	5 (11%)	-

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. Как видно из таблицы, представленной выше, у 89% детей характер адаптации проходит в легкой и средней степени.

В период адаптации воспитатели, младшие воспитатели, педагог-психолог приложили достаточно усилий, чтобы дети с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям, осваивали культурно-гигиенические навыки, в работе с детьми, с родителями старались осуществлять индивидуальный подход.

Педагог-психолог приняла участие в организации и проведении: родительского Университета «Успешная адаптация – залог развития благополучной личности»; индивидуальных консультаций для родителей; активного наблюдения и совместной деятельности с детьми; в оформлении и размещении рекомендаций и информационных материалов для воспитателей (методическая библиотека), для родителей в информационных уголках и группах в контакте.

Таким образом, за анализируемый период (за 2022 год) отмечается снижение количества детей с I группой здоровья. Общая заболеваемость выросла на 134,6%. Количество простудных заболеваний увеличилось на 8 ед. (171,6 ‰). Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни в год, снизилось на 2,7 единиц. Снизилось количество дней посещения за год на 1409, увеличилась посещаемость на 1 ребенка в год (на 6,8), что свидетельствует широким охватом профилактических обследований, мероприятий и эффективностью использования здоровьесберегающих технологий. В соответствии с планом МБУЗ ОКБ № 2 проводится медицинский осмотр обучающихся узкими специалистами на основании согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Анализ физической подготовленности воспитанников к концу учебного года, анализ заболеваемости воспитанников показывает достаточный уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении. В соответствии с планом работы проводится медико – педагогический контроль физкультурных занятий.

В 2023-2024 учебном году будет продолжена работа по соблюдению преемственности в работе с детской поликлиникой, профилактике ОРВИ и других инфекционных заболеваний, пропаганде здорового образа жизни, реализации здоровьесберегающих технологий.

Резюме: работа по физическому развитию и оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

В кадровом составе ДОУ произошли существенные изменения: увольнение специалистов с высшей и первой квалификационной категорией (6 чел.) в связи с уходом на более высокооплачиваемую работу. Образовавшиеся вакансии были заняты специалистами без опыта работы, и, соответственно, без квалификационной категории. Несмотря на сложившуюся ситуацию, кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс: педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку, в ДОУ осуществляется внутренняя система повышения квалификации.

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	-
2.	Заместитель заведующего	1	-
3.	Старший воспитатель	1	-
5.	Воспитатель	18 (из них 3 д/о)	6
6.	Психолог	1	-
7.	Инструктор по физкультуре	-	1
8.	Музыкальный руководитель	1	1
9.	Учитель-логопед	3	-

11.	Педагог дополнительного образования	1	-
12.	Социальный педагог	1	-
Итого:		28 – педагогов (из них 2- АУП, 3 – д/о)	8

Профессиональный уровень педагогов (без АУП, д/о)

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	12	55 %
Незаконченное высшее образование	-	-
Среднее профессиональное педагогическое образование	10	45 %
Среднее профессиональное не педагогическое образование	1 (подана заявка на переподготовку педагога)	
Среднее образование	-	-

Квалификационный уровень педагогов (без АУП, д/о)

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	9	39 %
Первая квалификационная категория	9	39 %
Без квалификационной категории	5	12 %

Стаж работы педагогов ДОУ (без д/о)

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
до 1 года	1	4 %
1 - 3 года	4	17 %
3 - 5 лет	1	4%
5 -10 лет	3	13%
10 -15 лет	1	4%
15 - 20 лет	2	9%
20 и более лет	11	49%

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, МБОУ ДПО ЦРО, семинары, вебинары, участие в методической работе ДОУ (внутренняя система повышения квалификации), обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

Организатор курсов	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1. ГБОУ ДПО ЧИППКРО	–	5 педагогов 1. Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ – 3 педагога 2. Теория и методика муз. воспитания в ДОУ – 1 педагог 3. Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС – 1 педагог	1 педагог Содержание и методы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса – 1 педагог
2. МБОУ ДПО «ЦРО города Челябинска»	10 педагогов 1. Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО – 6 педагогов 2. ИКТ в деятельности специалиста (повышенный уровень) – 3 педагога 3. Психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей с ОВЗ - 1 педагог	7 педагогов 1. Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО – 3 педагога 2. Рисунки на компьютере – 3 педагога 3. Психолого- педагогическое сопровождение ООП ДО – 1 педагог 4. Психолого- педагогическое сопровождение детей младшего и раннего возраста– 1 педагог	2 педагога Психолого–педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста – 2 педагога
3. ГБУ ДПО «ЧИРО»			1 педагог Оценка эффективности деятельности руководителя образовательной организации как фактор непрерывного профессионального развития
Негосударственные КПК	-		1 педагог Система сопровождения ребенка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду в условиях ФГОС (ООО «Университет XXI века») – 1 педагог
Всего педагогов	9 педагогов (1 человек прошел курсы по 2 программам)	10 педагогов (2 человека прошли курсы по 2 программам)	5 педагогов

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию. В 2022-2023 учебном году прошли аттестацию 6 педагогов.

Аттестация педагогических кадров (за учебный год)

Квалификационная категория	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год
Высшая	5 (17%)	2 (7%)	3 (13%)
Первая	4 (10%)	2 (7%)	3 (13%)
Итого за учебный год:	9 (27%)	4 (14%)	6 (26%)

Педагоги детского сада являются активными участниками районных проектных групп: педагог-психолог, учитель-логопед. Андреевой Н.С., учителю-логопеду, объявлена благодарность за активное участие в деятельности профессионального сообщества учителей-логопедов ДООУ г. Челябинска. Штраух И.В., педагогу-психологу, объявлена благодарность за активное участие в работе РМО педагогов-психологов Ленинского района города Челябинска в 2022-2023 учебном году

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1.	Конспект интегрированного занятия по развитию речи «В весеннем лесу»	Международный образовательный портал Маам	Арсентьева Е.М., воспитатель
2.	Конспект занятия по развитию речи в старшей группе «Прекрасный остров слов»	Образовательный портал "Золотой век" (https://zolotojvek.ru/publikacii/na_portale/material?n=93399). Сертификат №22216122880 от 16.06.2022	Арсентьева Е.М., воспитатель
3.	Планирование образовательной работы по теме недели «Здравствуй, зимушка-зима!»	Всероссийский творческий конкурс «Конкурсплюс». Номинация творческие и методические разработки педагогов: Диплом III степени № 162956 от 16.06.2022.	Арсентьева Е.М., воспитатель
4.	Конспект занятия по познавательному развитию «День города»	Образовательный портал "Золотой век" (https://zolotojvek.ru/publikacii/na_portale/material?n=103433) (Сертификат № 22318134351 от 18.05.2023)	Мишенева Т.А., воспитатель
5.	Методическая разработка: познавательное развлечение «Осень» для детей 5-6 лет	Центр интеллектуального развития "Пятое измерение" (Диплом победителя II степени. Сертификат № PI-2022-0111-700 от 10.11.2022)	Мишенева Т.А., воспитатель
6.	Конспект интегрированного занятия по познавательному развитию речи «Неболей-ка»	Всероссийский творческий конкурс "Конкурсплюс", номинация "творческие и методические работы педагогов" (Диплом I степени, № 163504, 21.11.2022)	Кондрух Н.А., воспитатель
7.	Конспект занятия по развитию речи «Путаница»	Образовательный портал "Золотой век" (https://zolotojvek.ru/publikacii/na_portale/material?n=97469 от 21.11.2022)	Кондрух Н.А., воспитатель
8.	Конспект подгруппового занятия по обучению грамоте (в подготовительной к школе группы) «Путешествие за сокровищами» Тема: Буква Л.	Всероссийский педагогический журнал "Современный урок". Серия А № 51382, 30.10.2022	Меньщикова Н.А., учитель-логопед
9.	Авторский материал. Методическая разработка «Пальчиковая гимнастика «Насекомые»	Сайт «Инфоурок». Web-адрес публикации: https://infourok.ru/palchikovaya-gimnastika-po-teme-nasekomye-6654947.html (от 23.05.2023)	Гайнуллина Г.Ю., воспитатель
10.	Авторский материал. Методические разработки по развитию связной речи дошкольников.	Сайт «Инфоурок». Web-адрес публикации: https://infourok.ru/material-po-rabote-so-svyaznoj-rechyu-6654932.html (от 23.05.2023)	Гайнуллина Г.Ю., воспитатель

11.	Авторский материал «Консультации для родителей дошкольников по теме недели»	Сайт «Инфоурок». Web-адрес публикации: http://infourok.ru/informaciya-dlya-roditelskogo-ugolka-6654928.html (от 23.05.2023)	Гайнуллина Г.Ю., воспитатель
12.	Конспект индивидуального логопедического занятия для детей старшего дошкольного возраста с ТНР «Автоматизация звука «Л» в слогах и словах»	Всероссийский педагогический журнал "Современный урок". Серия А № 54514, 26.11.2022	Андреева Н.С., учитель-логопед

О высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов в конкурсных и методических мероприятиях

1. Участие в XX-ой Городской выставке цветов и плодов (Диплом Администрации Ленинского района г. Челябинска, август 2022)
2. Публикация методических материалов в каталоге «Создано, рекомендовано»: многофункциональное дидактическое пособие «Познавательный круг» (презентация методического пособия состоялась 30.08.2022 на Августовской конференции работников системы образования города Челябинска, секции специалистов дошкольного образования)
3. Участие в «Месячнике безопасности детей» (сентябрь 2022)
4. Участие во 2-ом этапе профилактической акции «Внимание-дети!» (сентябрь 2022)
5. Участие в областной акции «Семья-моя гордость» (Свидетельство участника, октябрь 2022, 7 воспитанников)
6. Участие в городском конкурсе художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка» (сентябрь 2022)
7. Участие во II Всероссийском конкурсе чтецов «Как красив русский язык» (Диплом победителя, Приказ № 22-23-09 от 21.09.2022 ООО «Образовательный центр «Инициатива»);
8. Участие в областном конкурсе художественного чтения «Как хорошо уметь читать!» (Специальный диплом «За удачный дебют», ГБУДО «ОЦДОД», руководитель Юрина Л.А.)
9. Участие в III городском фестивале профессионального мастерства «Педагогический калейдоскоп» (Сертификат участника)
10. Участие в городском фестивале-конкурсе детского творчества для дошкольников ДОУ «Кем быть?» (Диплом Комитета, Приказ Комитета... от 02.11.2022 № 2737-у)
11. Участие в областном конкурсе творческих работ «Мой папа в армии» (октябрь 2022)
12. Участие областном конкурсе творческих работ «Беру пример с мамы» (свидетельство участника)
13. Участие во Всероссийском творческом конкурсе «Осень разукрасилась листвою» (Дипломы II степени, октябрь 2022)
14. Участие в проведении Всероссийского урока «Эколята-молодые защитники природы» (Сертификат Семеновой Е.Ю., октябрь 2022)
15. Участие в Всероссийском уроке астрономии (Сертификат организатора, Арсентьева Е.М., Юрина Л.А., Рахимова О.В. - Сертификаты участников, ноябрь 2022)
16. Организация и участие в городском семинаре-практикуме для молодых учителей-логопедов ДОУ города Челябинска: семинар-практикум «Эффективные направления коррекционно-развивающей деятельности учителя-логопеда с детьми с ТНР» (10.11.2022). Выступления учителей-логопедов ДОУ № 421
17. Участие в межведомственной профилактической акции «Я и закон» в 2022 году

18. Участие в открытом конкурсе «Открытка для мамы» (Грамоты МБУК «ЦКИД», 7 воспитанников, ноябрь 2022)
19. Участие в проведении акции «Мир добра и толерантности» в образовательных организациях города Челябинска в 2022 году (Сертификат участников)
20. Участие в городском конкурсе медиабезопасности. Номинация 5. Плакат «Скажем буллингу «Нет!» (Арсентьева Е.М., Приказ Комитета... от 27.01.2023 №127-у)
21. Участие в муниципальном этапе областного конкурса елочной игрушки из вторсырья «Подарки для елки» (Дипломы участников, призы в номинации «Снежинка», Приказ Комитета... от 16.12.2022 № 06/10848)
22. Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса экологических рисунков (Дипломы участников, 5 воспитанников, декабрь 2022)
23. Участие в открытом региональном конкурсе объединений детского художественного творчества «Новогодний переполох» (Чуприна И.В., Свидетельство участника в номинации «декоративно-прикладное творчество», январь 2023)
24. Участие в отборочном этапе городского конкурса на лучшую организацию развивающей образовательной среды (01.02.2023, Информационное письмо СП МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району)
25. Участие в отборочном этапе городской спартакиады старших дошкольников по плаванию (Грамота СП МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району, 20.02.2023)
26. Участие в отборочном этапе, в районных интеллектуальных состязаниях старших дошкольников «Почемучки» (Сертификаты участников, Грамота СП МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району)
27. Участие в профилактической акции «Весенние каникулы» (март-апрель 2023)
28. Участие в межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» в 2023 году
29. Участие в познавательно-игровом профилактическом мероприятии по безопасности дорожного движения «Умный пешеход» в рамках акции «#Пешеход.Движение.Дорога» (Благодарность МКУК «Централизованная система детских библиотек» г. Челябинска, апрель 2023)
30. Участие в городской акции по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «#Пешеход.Движение.Дорога» в рамках образовательного проекта «Дорожная азбука» в 2022-2023 учебном году («#ВкусныйКонкурсПДД174»)
31. Участие в отборочном этапе XXVI Фестиваля творческих коллективов дошкольных образовательных организаций им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капля» (Грамота СП МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району, 2023)
32. Участие в районных соревнованиях по шашкам (09.03.2023)
33. Участие в районных соревнованиях по легкой атлетике (21.04.2023)

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания, и награды:

- Нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации» – 1 педагог (заведующий)
- Почетная грамота МОиН РФ – 4 педагога
- Почетная грамота МОиН Челябинской области – 11 педагогов.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	76 %
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствуют
Укомплектованность педагогическими кадрами	84 %

Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	38 %
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	15 %

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Имеются
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Имеются
Персонификация повышения квалификации педагогов	Имеются

Резюме:

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточный квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий активность педагогов в обобщении и распространении опыта в интернет-конкурсах, освоении современных технологий работы. Вместе с тем, сохраняется недостаточная активность педагогов в распространении опыта в периодических изданиях, участия в конкурсах профессионального мастерства.

Увеличилось количество педагогов со стажем до 5 лет (6 человек/ 26%), количество педагогов, не имеющих квалификационную категорию, остается на прежнем уровне.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне. Считаем необходимым продолжать работу по развитию кадрового потенциала с педагогами по освоению развивающих технологий в работе с детьми, интернет-технологий в работе с родителями, по построению современной развивающей предметно-пространственной среды группа и территории ДОУ.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

Реализуемые в ДОУ образовательные программы:

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется:

- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска», разработанной в соответствии ФГОС ДО (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, в редакции приказа Минпросвещения России от 8.11.2022 г. № 955) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (принятой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N1028) с приоритетным осуществлением образовательной области «Познавательное развитие», модуль «Хочу все знать» (познавательно-исследовательская деятельность);

- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска», разработанной в соответствии с ФГОС ДО (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, в редакции приказа Минпросвещения России от 8.11.2022 г. № 955) и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (принятой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022) с приоритетным осуществлением образовательной области «Познавательное развитие», модуль «Хочу все знать» (познавательно-исследовательская деятельность).

Бесплатные дополнительные образовательные услуги: логопедическая помощь воспитанникам ДОУ (5-7 лет).

Платные дополнительные образовательные услуги:

- кружок рисования «Росточек»;
- кружок «Уникум»;
- кружок «Волшебный мир песка»

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	88,46	По результатам анкетирования (электронный мониторинг) «Изучения мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания образовательных услуг» за 2 квартал 2023 год Письмо Комитета... № 520 от 06.07.2023 г. (указан процент родителей, которых «полностью удовлетворяют» реализация ООП)
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	88,46	
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	88,46	
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	96	Результаты анкетирования
2.	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	45 %	«Хрустальная капель», «Звонкие голоса», «Читай-ка!», «Как хорошо уметь читать», «Кем быть» (рисунок), «Беру пример с мамы», Открытка для мамы, областная акция «Семья-моя гордость», конкурс народного творчества «Авоська 74», акция «Безопасный город», «Заметная семья», Всероссийский конкурс экологического рисунка, конкурс рисунков к 23 февраля «Мой защитник», интеллектуальные состязания «Почемучки», «Хорошо на свете: читаем и рисуем стихи Н.П.Шилова», акция «Рисуем Победу», «День Земли», «Эколята-дошколята учатся раздельному сбору отходов», городской открытый конкурс творческих работ «Моя малая Родина», «Краски Чувашии - 2022», «Подарки для елки» и др.
3.	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	98 %	Аналитическая справка
4.	Разработанность образовательной программы ДОУ (ОП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП требованиям ФГОС	Соответствует	ОП МБДОУ разработана с учетом ФГОС ДО, с учетом ФОП ДО
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие	Разработаны: структура методической работы, Положения..., Договоры о взаимодействии и планы совместных мероприятий со сторонними организациями
		Степень возможности предоставления информации о ОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также	3	Постоянное обновление информации на сайте ДОУ, на информационных стендах в группах и ДОУ, родительские собрания

		широкой общественности		
5.	Сформированность учебно-методического комплекса ОП	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП	3	Создан банк УМК для реализации целевого раздела ОП
6.	Разработанность части ОП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует	ОП МБДОУ «Детский сад № 421 г. Челябинска» разработана с учетом специфики ДОУ и возможностей педагогического коллектива
7.	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются	Разработана АОП дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи. Организована работа ПП консилиума ДОУ
8.	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	91%	Удостоверения, сертификаты, свидетельства о курсах повышения квалификации имеют 21 педагог (2 воспитателя КПК не имеют)
9.	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ОП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3	Осуществляется система электронного мониторинга развития воспитанников (для измерения личностных образовательных результатов ребёнка). Психологическое обследования детей 2-3 лет, 6-7 лет
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	2	Педагоги планируют индивидуальную работу с детьми на основе данных мониторинга (на достаточном уровне)
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2	Созданы достаточные условия для поддержки индивидуальности, самостоятельности детей в образовательной деятельности (имеются стимульные материалы, схемы, алгоритмы, экраны настроения, образовательные модули и др.)
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3	Осуществляется методическая поддержка педагогов через проведение: индивидуальных и групповых консультаций по выявленным затруднениям; проведение семинаров – практикумов, круглых столов, педагогических советов. Для педагогов-функционирует единый методический день «Деловой четверг», организована работа ПП консилиума, рабочей группы. Для педагогов и родителей определены часы консультаций специалистов ДОУ Организована работа

				«Родительского клуба» по вопросам развития и образования детей с 1,5-3 лет, «Родительского университета», с целью вовлечения родителей в образовательный процесс ДОУ
10.	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП, АОП и возрастным возможностям детей	2	Предметно-пространственная среда соответствует ОП ДОУ и возрастным особенностям детей. Разработаны модель развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ и модель развивающей образовательной среды.
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2	Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ безопасна, доступна, вариативна, что соответствует ФГОС ДО и реализуемой программой ДОУ. Следует дополнить (обновить) среду современной трансформируемой мебелью, модулями.
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3	В соответствии с реализуемой программой во всех возрастных группах имеется в наличии учебно-методический комплекс, дидактические материалы, пособия и игровое оборудование. Условия для совместной деятельности на достаточном уровне

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Эффективность расписания занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдение	Расписание занятий и режим дня разработаны в соответствии с СанПиНом. Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста соответствуют СанПиН 1.2.3685-21 (Раздел VI)
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствие	
2.	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	2	Используются развивающие технологии, методы и приемы в организации занятий
		Обеспечение условий для познавательной активности, самостоятельности детей	3	Во всех возрастных группах созданы условия для познавательной активности и самостоятельной деятельности воспитанников в соответствии с возрастом детей и реализуемой программой (имеются схемы, алгоритмы, центры эксперимент.)
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3	

		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3	В ДОУ имеются ноутбуки, плазменные панели, разработаны презентации к НОД
3.	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3	Разработана модель планирования образовательной деятельности на каждый день Структура планирования соответствует требованиям ФГОС ДО.
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3	Осуществляется контроль планирования образовательной работы
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2	Не все педагоги качественно планируют индивидуальную работу с детьми
4.	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП, АОП ДО	2	РППС соответствует ФГОС ДО и календарно – тематическому планированию воспитательной и образовательной деятельности, согласно содержанию ОП ДО, АОП ДО
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3	РППС соответствует действующим санитарным правилам (СанПин 1.2.3685-21 раздел VI)
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	3	Во всех группах дополнена РППС компонентами детской субкультуры, пособиями, выставками, различными рубриками, с учетом принципа индивидуализации; стимульным материалом для совместной и самостоятельной деятельности по муз. воспитанию и продуктивным видам деятельности
5.	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Имеется	Интернет-провайдер ПАО Ростелеком, контент-фильтрация- NetPolis
		Наличие локальной сети в ДОУ	Отсутствует	Имеется связь между административным аппаратом, бухгалтерией, методистами, педагогами, специалистами через электронную почту
		Своевременность обновления оборудования	3	Оборудование в ДОУ обновляется по мере необходимости

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов показывает, что 88,46% родителей полностью удовлетворяет организация образовательного процесса в ДОУ; положительно оценивают качество образовательных услуг, предоставляемых ДОУ 100% родителей.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, стараются направлять свое внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Педагоги используют разнообразные формы организации детей: групповые, подгрупповые, индивидуальные.

Педагоги учреждения используют как традиционные формы работы с детьми, так и развивающие. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится от 40% до 50% общего времени пребывания ребенка в детском саду.

Образовательный процесс организован на достаточном уровне. С целью обеспечения качества образовательного процесса необходимо организовать по работе внедрению в практику Рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, корректировке РППС.

1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами

Для решения образовательных задач и развития воспитанников в ДОО используем потенциал социального окружения. Со всеми социальными партнёрами заключены договоры и разработаны планы совместной деятельности. В результате такого взаимодействия дети активно посещают кружки, секции, школы искусств, посещают библиотеку.

Социальные партнеры ДОО:

- Комитет по делам образования города Челябинска - учредитель МДОУ;
- ЧИПКРО, ЦРО – повышение квалификации (переподготовка) педагогов МДОУ; оказание методической помощи в повышении профессионального мастерства студентов
- ГБУЗ «ОКБ № 2» – оказание детской поликлиникой лечебно-профилактической помощи детям, посещающих МБДОУ.
- МБОУ СОШ № 75, 51 – осуществление принципа преемственности, формирование мотивационной готовности детей к обучению в школе;
- детская библиотека № 15 – оказание помощи ДОО в реализации образовательных задач; участие в организации выставок, занятий, литературных праздников, родительских собраний; приобщение ребенка к миру художественной литературы;
- спорткомплекс «Лидер» – приобщение детей к занятиям спортом, формирование здорового образа жизни;
- музыкальная школа № 4 – осуществление принципа преемственности целей и содержания музыкального развития в ДОО и музыкальной школе, приобщение детей к миру музыки (концерты воспитанников музыкальной школы в ДОО, экскурсии в музыкальную школу).

В 2022 году были скорректированы (перезаключены) Договоры с социальными партнерами в рамках реализации Рабочей программы воспитания и Концепции организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся («Детская библиотека № 15», МБОУ СОШ № 75).

В рамках реализации проекта «Социальное партнерство дошкольной образовательной организации в решении задач реализации Основной образовательной программы дошкольного образования в условиях ФГОС ДО» были организованы следующие мероприятия:

- экскурсия в библиотеку:
 - 1) знакомство детей старших групп с библиотекой «Где живут книги?» (октябрь);
 - 2) тема встречи «Где живут сказки?». Показ театрализованных представлений воспитанниками ДОО «Невоспитанный мышонок», «Репка» (март);
 - 3) тема встречи «Удивительный космос». Чтение стихов, загадки о космосе. Оформили выставку рисунков о космосе» (апрель)
- экскурсия в МБОУ СОШ № 75 «Готовлюсь быть первоклассником» (сентябрь, март).

Взаимодействие с семьей в духе партнерства в деле образования и воспитания детей является предпосылкой для обеспечения их полноценного развития.

В детском саду разработана Целевая программа по взаимодействию с семьями воспитанников МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» на период 2020-2023 годы, составлена схема организации взаимодействия с семьей, в которой определен функционал всех педагогов по данному направлению.

Взаимодействие с родителями осуществляется на основе Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

В МБДОУ совершенствуются управленческие механизмы по работе с семьей. Организована работа Совета МБДОУ, задачами которого являются:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МДОУ;
- содействие совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, его помещений и территории;
- разработка плана развития МБДОУ;
- содействие выполнению основных направлений деятельности МБДОУ в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом МБДОУ и др.

Родители детского сада принимают активное участие в традиционных мероприятиях, акциях дошкольного учреждения, в городских конкурсах и мероприятиях.

В ДОУ организована работа «Родительского университета», клуба «Воспитываем ребенка вместе», родители принимают участие в совместной образовательной, в проектной деятельности с детьми, организуют экскурсии на работу с целью ознакомления с трудом взрослых. В 2022 году 25 семей (родители с детьми) приняли участие в Фестивале проектов и исследовательских работ МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска».

Немаловажное значение играет обеспечение информированности участников образовательных отношений: оформлены стенды, ширмы по разным направлениям деятельности, организована работа сайта, издается информационный листок «Родительский час».

Данный подход к организации взаимодействия с семьями воспитанников позволяет решать задачу привлечения родителей как субъектов управления образовательным процессом.

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне

1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2022-2023 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Предписания Госпожнадзора выполнены, из предписаний Роспотребнадзора остается не выполненным: 1) ремонт принудительной вентиляции в помещении прачечной, работа в этом направлении ведется; 2) не установлены резервные источники горячего водоснабжения в период отсутствия централизованной горячей воды в медицинском кабинете, группах ясельного возраста (возможно только в рамках капитального ремонта).

Одно из важных направлений в деятельности администрации МБДОУ всегда является поддержание в исправном состоянии конструкций здания, инженерных сетей, энергоснабжения. Ежегодно проводится подготовка и сдача системы отопления к началу отопительного сезона, производится ремонт и поверка приборов учета тепло-, водоснабжения, косметический ремонт фасада здания, цоколя, прилегающей территории, ограждения, освещения. Продолжается работа по замене оконных блоков, замена произведена на сумму 48350 тыс. руб. (внебюджет)

Большое внимание уделялось благоустройству территории МБДОУ: оформлены клумбы с многообразием цветов, разбит огород, плодоносит сад. Для обслуживания территории и сбережения человеческих ресурсов приобретены пылесос для уборки листьев, снегоуборочная машина, электрический цепной высоторез для подрезки ветвей деревьев на сумму 90 000 руб. на средства наказы избирателей.

В 2022-2023 учебном году повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения:

- произведен текущий ремонт автоматической пожарной сигнализации на сумму 415

780 тыс. руб. (бюджетные средства);

- произведен капитальный ремонт раздевальной комнаты группы № 10;
- установлены 2 калитки с системой управления доступом на сумму 101600 руб.

(бюджет+внебюджет);

- приобретены тактильные таблички на сумму 8900 руб. (внебюджет);
- приобретены холодильные шкафы на сумму 100.000, миксер производственный на сумму 64700 руб. на пищеблок (целевая субсидия)
- приобретены тележка сервировочная (14790), электродрель (10000 руб.)

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя	Примечание
1	2	3	4	5
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствует	
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3	Материальная база в полном объеме используется в образовательном процессе
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3	Для решения образовательных задач используется: 15 ноутбуков, 13 плазменных панелей, 14 принтеров, 3 сканера, 2 мультим. установки, 2 экрана, 10 муз. центров, ламинатор, брошюровальная машина
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует	Оборудование, мебель, средства обучения в ДОУ соответствуют СанПиН
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует	Технологическое оборудование соответствует современным требованиям
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует	Оборудование, мебель, средства обучения соответствуют требованиям охраны труда и пожарной безопасности
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2	Ремонтные работы ведутся по мере необходимости
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2	Требуется ремонт вентиляции в прачечной
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3	Осуществляется своевременно в соответствии с заключенными Договорами

Резюме:

В МБДОУ созданы достаточные материально-технические условия для комфортного и безопасного пребывания воспитанников, реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Однако остались нерешенными ряд проблем:

1. Не восстановлена работа принудительной вентиляции с механическим побуждением

в помещении прачечной в связи с отсутствием бюджетного финансирования на ее ремонт.

2. Не установлены резервные источники горячего водоснабжения в период отсутствия централизованной горячей воды в медицинском кабинете, группах ясельного возраста (водонагреватели). Данная установка может быть выполнена только в период капитального ремонта.

3. Требуется ремонт пищеблока (цех готовой продукции).

4. Требуется замена 14 оконных блока в групповых, раздевальных и спальнях помещений ДОУ.

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Требуется ремонт части веранд, приобретение и замена игрового оборудования на прогулочных участках.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований	Комментарии
1	Насыщенность среды:		
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	соответствует	Имеются: - необходимый учебно-методический и дидактический комплекс для реализации ООП (программа, конспекты, рабочие тетради, пособия, раздаточный и демонстрационный материал, медиатека с тематическими презентациями); - ТСО (плазменная панель, музыкальные центры, ноутбуки); - оборудованный музыкальный и спортивный залы, центры в группах
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	соответствует	Имеются: - оборудование для исследовательской и опытнической деятельности детей (мини - лаборатории), материал для разного вида конструирования, уголки по ПДД, экологические уголки, дидактические и развивающие игры, игры-головоломки, игры для развития логического мышления, участков детского сада, подбор детских презентаций, видеофильмов по темам, демонстрационный материал, результаты проектной деятельности - на территории ДОУ оборудованы цветники, огород, сад, зона леса, «экологическая тропа» - развивающие пособия и игры, атрибуты, игровые модули, сюжетно-игровое оборудование, - оборудование и материалы для продуктивной деятельности, дидактический материал для занятий, репродукции картин, малые скульптурные формы, дидактические игры; - оборудование и материалы для музыкально-театрального творчества, разные виды театров (настольный, кукольный,

			театр картинок, би-ба-бо), ширмы, магнитофон, дидактические игры
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	соответствует	Имеются: - оборудованные центры физического развития; - мягкие модули, сенсорные дорожки; - картотеки, схемы; - на территории: полоса препятствий, лазы, поле для футбола (пионербола), качели-балансиры, игровой развивающий комплекс
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	соответствует	Оборудованы уголки уединения, обновлены уголки настроения. Учитывается цветовая гамма при оформлении помещений ДООУ с целью эмоционального благополучия
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	частично соответствует	Имеются: - разнообразные материалы, оборудование и инвентарь для самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д. - алгоритмы, схемы «пошаговых действий»; - оформленные под выставки магнитные доски, стенды, полки, веревки (с целью демонстрации продуктов детского творчества); - индивидуальные тетради для фиксации результатов опытно-экспериментальной деятельности, наблюдений - персональные выставки
2	Трансформируемость пространства:		
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	соответствует	Имеются: - трансформируемая мебель (передвижные ящики, откидные полки); - мобильная детская мебель (столы, стулья)
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	частично соответствует	Имеются: - передвижные спортивные тележки с необходимым оборудованием; - передвижные книжные полки с детской литературой
3	Полифункциональность материалов:		
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	соответствует	Имеются: - полифункциональная детская мебель; - мягкие модули; - ширмы; - конструкторы Поликарпова
	- наличие в ДООУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	частично соответствует	Имеются: - полифункциональная мебель (выдвижные ящики, мольберты); - бросовый материал в качестве предметов-заместителей, природный материал для использования в разных видах детской активности; - ткань разных размеров; - символы и знаки для зонирования
4	Вариативность среды:		
	- наличие в ДООУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	соответствует	Имеются: - оборудованы центры активности по всем видам детской деятельности
	- наличие в ДООУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	соответствует	Имеются: - в достаточном количестве разнообразные материалы, игры, игрушки и оборудование, обеспечивающие свободный выбор детей в соответствии с возрастом и предпочтениями детей

	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	частично соответствует	Не всегда обеспечивается периодическая сменяемость игрового материала.
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	соответствует	Имеются: - дидактический материал и групповое оборудование изготовлены из различных материалов: дерево, пластик, поролон, различные виды тканей, металл, магниты
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	частично соответствует	Имеются: - в достаточном количестве разнообразные материалы, игры, игрушки и оборудование, обеспечивающие учет индивидуального развития каждого ребенка
5	Доступность среды:		
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	частично соответствует	Среда предназначена для детей общеразвивающих групп и детей групп компенсирующей направленности с тяжелыми нарушениями речи
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	соответствует	Дети имеют свободный доступ к играм, игрушкам, материалам, пособиям
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	соответствует	Все оборудование и материалы исправны (имеются акты разрешения на использование игрового оборудования в группах и на прогулочных участках ДОУ от 09.06.2020)
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	частично соответствует	Скорректировать количество пособий в соответствии с методическими рекомендациями для педагогических работников ДОО и родителей детей дошкольного возраста «Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО» Карабанова О.А., Алиева Э.Ф., Радионова О.Р., Рабинович П.Д., Марич Е.М.
6	Безопасность среды:		
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	соответствует	Имеются: - сертификаты безопасности и качества элементов среды (мебели, игрового и учебного оборудования) - Принципы оценки безопасности игровой продукции: Физическая и экологическая
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	соответствует	Игровое оборудование соответствует принципам оценки безопасности: - психофизиологическому (соответствие возрасту и физиологическим параметрам ребенка); - психологическому (отсутствие негативных воздействий на психическое, интеллектуальное, социальное, эстетическое развитие ребенка) - нравственно-духовному (отсутствие провоцирующих факторов для формирования негативных установок детского поведения)

На протяжении учебного года в группах обогащалась РППС продуктами результатов проектной деятельности воспитанников, педагогов и родителей, в соответствии с возрастными особенностями были обновлены центры опытно-экспериментальной деятельности, обеспечивающие возможность проведения опытов, наблюдений, экспериментов воспитанниками, а также развитие познавательной активности детей и поддержания интереса к экспериментальной деятельности. Наполнение центров осуществлялось педагогами в конструктивном взаимодействии с детьми и родителями.

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако, считаем необходимым скорректировать среду с учетом внедрения Федеральной образовательной программы ДО/ ФАОП. На это будут направлены средства, предназначенные на приобретение учебных расходов в сумме 363072 тыс. руб.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

1.8.1. Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 12 %;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 1,4%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 9,7%;
- стоимость питания в день увеличилась на 2,3 % и составила 123,99 руб.;
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 15,6%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ уменьшилось на 24,3 %;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории ДОУ увеличилось на 5,4 %;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, электроэнергии, водоснабжению и водоотведению) составила 485,4 тыс. руб.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом ФХД и целями деятельности учреждения.

Увеличилось поступление финансовых средств из внебюджетных источников.

Адекватная оценка состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых средств, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

1.8.2. Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг по реализации образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт о выполнении муниципального задания

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни /Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл. фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт. выполн./ плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг к род. с полож. оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2020-2021	72,0	65,9	10	5,1	86,0	100,0	90	90,9	80,0	100,0
2021-2022	69,6	61,5	10	7	85,0	100,0	90	83,8	80,0	100,0
2022-2023	69,6	63,92	10	4,4	86,4	100,0	90,0	78,2	80,0	100,0

- коэффициент посещаемости ниже планового показателя на 5,7 %;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, составило за 2022-2023 учебный год 4,4 (плановый показатель-10);
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует обеспеченность работниками по итогам 2022-2023 учебного года;
- выполнение натуральных норм питания ниже планового показателя на 11,8%;
- субсидии на выполнение муниципального задания освоены на 100%;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг составила 100% (по результатам анкетирования (электронный мониторинг) «Изучения мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания образовательных услуг» за 2 квартал 2023 год Письмо Комитета...№ 520 от 06.07.2023 г.)

Резюме:

Деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Низкий показатель количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, говорит об эффективной организации здоровьесберегающего пространства и об эффективном контроле за образовательной деятельностью.

Эффективная кадровая политика позволяет сохранить кадровую ситуацию стабильной.

1.9. Оценка системы управления МДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Эффективность Программы развития ДООУ	Качество реализации проектов Программы развития ДООУ (задач, условий и механизмов)	3	В 2022-2023 учебном году реализовывали мероприятия в рамках проектов «Обеспечение повышения профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС ДО» (по направлениям: развивающие образовательные технологии, дистанционные образовательные технологии); «Обеспечение

				возможности самореализации личности воспитанников»
2.	Эффективность системы плано-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3	Разработаны Годовой план работы, планы работы специалистов, план по профилактике ДДТТ, план оздоровительно-профилактической работы, планы взаимодействия с социумом
		Преемственность с Программой развития	3	Годовой план разработан в соответствии с Программой развития
		Своевременность корректировки планов	2	Корректировка плана работы осуществляется через планы работы на месяц.
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3	Организована работа сайта (размещен публичный отчет, результаты самообследования и др.)
3.	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3	Имеются Лицензия, Устав, договоры...
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3	Локальные акты МБДОУ разработаны в соответствии с законодательными нормативными актами в области образования
		Развитие государственно-общественного управления	3	В МБДОУ функционируют: - Совет МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» - Педагогический совет МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» - Общее собрание МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»
		Развитие сетевого взаимодействия	2	Разработана модель развивающей образовательной среды, с участием социального окружения (имеются Договора, планы взаимодействия требуют корректировки) На договорной основе ДОУ сотрудничает с учреждениями: 1. МБУ ДОД «Детская школа искусств № 4» 2. МБУ СК «Лидер» 3. Детская библиотека № 15 4. МБДОУ № 402, 125 5. МБОУ «СОШ № 75 г. Челябинска» 6. МБОУ «ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска» 7. МБУ ДПО «ЦРО города Челябинска» 8. ГБУЗ «Областная клиническая больница № 2» 9. Медицинская клиника «ЭФ ЭМ СИ» 10. ГБОУ ДПО «ЧИПСКРО»
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3	Разработано Положение о нормах профессиональной этики
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность,	3	Делегирование полномочий педагогам, участие в планировании

		открытость, самокритичность)		работы, самоанализ деятельности.
		Благоприятный психологический микроклимат	3	Анкетирование педагогов
		Включение педагогов в управление ДООУ, делегирование полномочий в коллективе	2	Участие в работе Совета ДООУ, Педагогического совета, работа в профессиональных объединениях
		Функционирование педагогического совета ДООУ	3	4 раза в год, документация в соответствии с требованиями
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов)	3	Разработана внутренняя система повышения квалификации. В своей профессиональной деятельности педагоги ДООУ внедряют передовые педагогические технологии и распространяют свой педагогический опыт внутри учреждения, на районных и городских мероприятиях, участвуют в городских и районных методических объединениях. Раз в год проводится диагностика профессиональной компетенции педагогов с целью выявления затруднений у педагогических работников.
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2	Персонифицированные программы повышения профессиональной компетентности педагогов ДООУ. Портфолио педагогов
4.	Эффективность инновационной деятельности ДООУ	Актуальность и перспективность выбранных ДООУ вариативных программ и технологий	3	- пособие Батовой И.С. «Опыты и эксперименты с веществами и материалами» (познавательно-исследовательская деятельность); - программно-дидактический комплекс «Логомер 2», «Умное зеркало» (для детей с ТНР); - компьютерная технология коррекции общего недоразвития речи «Игры для Тигры»; - песочная терапия в работе с детьми
		Согласование ОП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3	Вариативная часть ОП ДООУ включает в себя региональный компонент, приоритетное направления развития
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2	Достаточный уровень
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДООУ инновационного процесса.	2	В проекте

5.	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3	Инструкции пожарной безопасности соблюдаются. Ведется Журнал инструкций. Проводятся тренировочные эвакуации.
		Соблюдение норм охраны труда	3	Организована работа в соответствии с нормами ОТ (программы, планы, обучение, инструктажи, комиссии уполномоченный по ОТ и др.)
6.	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию.	78,2	(план- 90%)
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания.	отсутствуют	Жалоб на организацию питания нет

Управление учреждением является приоритетным и исходным механизмом всей деятельности организации. Обоснованные, прогрессивные формы управления позволяют судить о качестве образовательной деятельности и эффективности деятельности ДОУ.

Управление ДОУ в условиях совершенствования экономических механизмов деятельности строится на основе стратегического менеджмента, совершенствования механизмов государственного-общественного управления, создания целостной системы контроля и самоконтроля.

В ДОУ созданы комфортные и безопасные условия пребывания воспитанников.

Изучение общественного мнения позволяет судить о качестве работы организации (процент удовлетворенности качеством образовательных услуг – 100%).

Обеспечена открытость, доступность необходимых документов, достоверность информации о деятельности организации на сайте ДОУ.

Резюме: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- создана система внутреннего повышения квалификации педагогов;
- достаточный опыт организации проектной деятельности воспитанников;
- позитивный опыт в развитии информационно-технологических составляющих в образовательной деятельности;
- созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников;
- комфортные и безопасные условия пребывания воспитанников;
- оперативность в выполнении предписаний вышестоящих инстанций;
- отработана система стимулирования деятельности работников ДОУ.

Слабые стороны (проблемы):

- создание условий для организации образовательного процесса с учетом многообразия индивидуальных детских возможностей и способностей;
- разностороннее сотрудничество (сетевого взаимодействия) с целью организации образовательной деятельности в соответствии со стратегическими документами РФ.

Учитывая данные самоанализа, проекты Программы развития на 2018-2023 год работа коллектива в 2023-2024 учебном году будет продолжена по повышению эффективности применения педагогами ДОУ современных образовательных технологий в организации

образовательного процесса, по формированию развивающей предметно-пространственной среды, по освоению развивающих технологий в работе с детьми, интернет-технологий в работе с родителями.

Задачи МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» на 2023-2024 учебный год:

Задача 1.

Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов по созданию современной развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Задача 2.

Систематизировать работу педагогов по ранней профориентации детей дошкольного возраста

Задача 3.

Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО и ФАОП ДО

Профессиональные объединения педагогов:

- ППП консилиум – разработка и реализация эффективных мер по созданию системы, обеспечивающей условия для детей в соответствии с их возрастными, индивидуальными особенностями, состоянием здоровья.
- МО «Познавательно-исследовательская деятельность» – создание условий для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через организацию познавательно-исследовательской деятельности

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2023-2024 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023-2024 учебном году в МБДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Гл.бухгалтер	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Гл.бухгалтер	Пакет документов
4.	Корректировка локальных актов ДОУ с учетом внедрения в практику Рабочей программы воспитания	Сентябрь-ноябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Приведение Образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» в соответствие с действующим законодательством (с	Июнь - август	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	ОП, АОП, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, режим дня, календарный план воспитательной работы
2.	Организация процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования МБДОУ за 2023 год. Внесение дополнений в систему	Февраль - март	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Приказ о ВСОКДО, результаты самообследов

	внутренней системы оценки качества образования			ания
3.	Организация работы (Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
4.	Заседания Педагогического совета МДОУ	В течение года (по плану)	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Протоколы заседаний
5.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Соц. педагог	Перечень дополнительных услуг
6.	Организация платных образовательных услуг (ПОУ) в МБДОУ	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Приказы, учебный план, программы, договоры
7.	Семинар: Создание развивающей предметно-пространственной среды прогулочных участков	Декабрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Рекомендации
8.	Смотр по организации развивающей предметно-пространственной среды прогулочных участков (в т.ч. пополнение развивающей среды территории ДОУ продуктами индивидуальных семейных образовательных проектов)	Июнь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Приказ, Положение о Смотре...
9.	Анализ анкетирования родителей с целью изучения степени удовлетворенности работой детского сада	Ежеквартально	Соц. педагог	Аналитическая справка
10.	Мониторинг результатов освоения детьми Образовательной программы, Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР	Сентябрь Май	Ст. воспитатель	Индивидуальные образовательные маршруты детей
11.	Занятия с элементами тренинга «Сохранение психологического здоровья педагогов»	март	Педагог-психолог	Конспекты занятий
12.	Дни открытых дверей для родителей Цель: повышение уровня педагогической информированности родителей о содержании и организации образовательной деятельности в ДОУ	Ноябрь март	Соц. педагог	Педагогическая информация для родителей
13.	Методическая оперативка Рефлексия результатов проведения Дней открытых дверей.	Ноябрь апрель	Соц. педагог	Информационная справка
14.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	В течение года	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Информация
15.	Организация работы балинтовской группы «Трудные случаи в работе педагога»	февраль	Педагог-психолог	Конспекты занятий
16.	Организация работы родительского клуба «Воспитываем ребенка вместе»	В течение года	Педагог-психолог	План, материалы

	по вопросам развития и образования детей			клуба, конспекты
17.	Организация работы «Родительского университета»	В течение года	Педагог-психолог	Конспекты семинаров
18.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам. зав. по ВМР	План работы
19.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий Зам. зав. по АХР	План мероприятий
20.	Разработка плана работы МБДОУ на 2024- 2025 учебный год	Июнь - август	Заведующий Зам. зав. по ВМР Гл. бухгалтер	Проект плана работы на год
21.	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь-август	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог	Информация на сайте
22.	Организация и проведение тематических мероприятий, акций.	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ	Презентации, планы проведения
23.	Организация работы профессиональных объединений педагогов	В течение года (по плану)	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Протоколы заседаний, решения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024 год	Ноябрь-декабрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	План повышения квалификации
2.	Определение тем самообразования, этапов работы и ожидаемых результатов	Октябрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	План самообразования
3.	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Информация
4.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	План работы
5.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Аттестационные материалы
6.	Организация работы ППк	По плану	Зам. зав. по ВМР	Протоколы заседаний ППк

7.	Организация работы МО «Познавательльно-исследовательская деятельность»	По плану	Ст. воспитатель	Протоколы заседаний МО
8.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских педагогических сообществ дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану ГПСП)	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Приказ, Информация
9.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах	В течение года	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Планы подготовки
10.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей	В течение года	Ст. воспитатель	Выставки
11.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2023 год, 2024 год	Сентябрь январь	Заведующий Гл. бухгалтер	Приказ
2.	Разработка плана финансово- хозяйственной деятельности на 2024год	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по АХР Гл. бухгалтер	План ФХД
3.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесяч- но до 30 числа	Гл. бухгалтер Кастелянша	Табель
4.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности, размещение на сайте busgov.ru	Январь	Заведующий Гл. бухгалтер	План
5.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2024 год	Январь	Заведующий Гл. бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6.	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Гл. бухгалтер Бухгалтер	Отчет
7.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Гл. бухгалтер Бухгалтер Зам. зав. по АХР	Договора
8.	Разработка и утверждение плана подготовки к новому учебному году	Май	Заведующий Зам. зав. по АХР	План
9.	Реализация плана подготовки помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы	Май-август	Заведующий Зам. зав. по АХР	Акты готовности

	технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)			
10.	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий Зам. зав. по АХР	Акт
11.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Октябрь	Гл. бухгалтер Бухгалтер Зам. зав. по АХР	

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР	Информация
2.	Проведение инструктажей по охране труда с сотрудниками МБДОУ	В течение года	Инспектор по ОТ	Информация Журналы инструктажей
3.	Проведение учебных тренировок по отработке навыков безопасного поведения (ЧС, пожароопасная обстановка)	сентябрь апрель	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР	Информация
4.	Экспертиза помещений и территории МБДОУ по состоянию охраны труда и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав. по АХР	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ	Август	Заведующий Зам. зав. по АХР Инспектор по ОТ	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года (по плану)	Врач ДП (по договору) Инстр. по г/в	Договора
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Врач ДП (по договору) Инстр. по г/в	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий Инстр. по г/в	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

План-график контроля на 2023-2024 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	Организация работы в ДОУ по созданию современной развивающей предметно-пространственной среды							+			
	Состояние работы в ДОУ по формированию у детей представлений о профессиях и труде взрослых					+					
Оперативный	«Адаптация детей»	+									
	«Соблюдение режима дня»	+						+			
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня» закаливание			+							
	«Подготовка и проведение прогулок»			+						+	
	«Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня»		+								
	«Организация конструктивной деятельности»				+						
	«Организация условий для музыкально-театральной деятельности в группах»						+				
	«Организация условий для подготовки детей к обучению в школе»			+							
	«Организация коррекционной работы в группах комбинированной и компенсирующей направленности»	+							+		
	«Содержание сюжетно-ролевых игр, театрализованных игр, их соответствие возрасту детей»			+							
	«Проверка планов образовательной работы»		+				+				
	«Сформированность КГН у детей»	+			+						
	«Организация трудового воспитания в группах» (самообслуживание, х/б, труд в природе, ручной)			+		+				+	
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах	+								+	

2.7. Циклограмма ВСОК ДО

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки	Периодичность	Исполнители
Образовательная деятельность	Оценивание степени разработанности основной образовательной программы МДОУ	изучение документации	1 раз в год	Зам. зав. по ВМР
	Оценивание сформированности УМК для реализации ОП ДОО	соотнесение образовательных задач и наличие УМК с учётом возрастной периодизации	1 раз в год	Зам. зав. по ВМР
	Оценивание качества разработанности части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений	соотнесение содержания части ОП, формируемой участниками образовательных отношений и спецификой ДОУ	1 раз в год	Зам. зав. по ВМР
	Оценивание степени качества разработанности рабочих программ педагогов	анализ рабочих программ педагогов	1 раз в год	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
	Оценивание состояния здоровьесберегающей деятельности в ДОУ	наблюдение, изучение документации, беседы, опрос-анкетирование	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР Инструктор по гигиеническому воспитанию
	Оценивание эффективности психолого - педагогических условий для реализации ОП ДОО	наблюдение, изучение документации, беседы, анализ	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
	Оценивание эффективности развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	наблюдение, анализ	ежеквартально	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
Система управления	Оценивание эффективности Программы развития ДОУ	изучение документации, анализ	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по ВМР
	Оценивание эффективности системы планово-прогностической работы в ДОУ	изучение документации, анализ	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по ВМР

	Оценивание эффективности организационных условий ДОУ	изучение локальных актов, организационно-распорядительной документации, самоанализ управленческой деятельности	1 раз в год	Заведующий
	Оценивание эффективности инновационной деятельности ДОУ	анализ документации	2 раза в год	Заведующий Зам. зав. по ВМР
	Оценивание эффективности работы обеспечения безопасных условий в ДОУ	наблюдение, анализ	Ежемесячно	Заведующий Зам. зав. по АХР
	Оценивание эффективности организации питания в дошкольном образовательном учреждении	изучение документации по питанию, сравнительный анализ, беседа с сотрудниками	Ежемесячно	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию
Организация образовательного процесса	Оценивание соблюдения расписания занятий как условия выполнения качества образовательной деятельности	Анализ	Ежемесячно	Старший воспитатель
	Оценивание эффективности организации занятий	Наблюдение, анализ	Ежемесячно	Старший воспитатель
	Оценивание эффективности планирования образовательного процесса	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
	Оценивание эффективности информатизации образовательного процесса	Анализ	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
Материально-техническая база	Оценивание оснащенности и обновления материально-технической базы групповых и функциональных помещений, территории ДОО	Изучение и анализ условий	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав. по АХР
Кадровое обеспечение	Оценивание эффективности кадрового обеспечения и управления кадровым потенциалом ДОУ	Изучение документации, анализ	2 раза в год	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Учебно-методическое обеспечение	Оценивание обеспеченности образовательного процесса ДОУ учебно-методическими пособиями	Изучение и анализ УМК	2 раза в год	Зам. зав. по ВМР
Функционирование ВСОКО ДОУ	Оценивание эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования в ДОУ	Анализ документации	1 раз в год	Заведующий

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	Ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий Зам. зав по ВМР Ст. воспитатель										✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровитель- ной работы в МДОУ	Заведующий Зам. зав. по ВМР мед. работники	✓								✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по под- готовке к новому учебному году	Заведующий								✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель									✓			
1.5. Разработка плана повышения образова- тельного уровня и профессионально- педагогической квалификации	Зам. зав. по ВМР	✓											
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓											
2. Организация													
2.1. Комплектование	Заведующий									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	Заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков ра- боты педагогических кадров	Заведующий	✓											
2.4. Совещания МКУ ЦОДОО, Комитета по делам образования	Заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	✓				✓		✓		✓			
2.6.2. ППк	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог		✓	✓		✓	✓			✓			
2.6.3 Семинары, мастер-классы, круглые сто- лы.	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	✓					✓		✓				
2.6.4. Открытые просмотры	Ст. воспитатель							✓		✓			
2.6.5. Консультации	Специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	Члены ТГ					✓	✓	✓		✓			
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓			✓								
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	Председатель АК		✓			✓			✓	✓			
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	Члены АК				✓	✓			✓		✓		
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	Заведующий Воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родите- лей в различных формах (устные, наглядные)	Специалисты Воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓				✓			
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий													

2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		✓											
2.9.2. Проведение инструктажей	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР				✓						✓			
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓											
2.9.5. Проведение ремонтных работ	Зам. зав. АХЧ									✓	✓	✓	✓	✓
3. Контроль		по графику												
3.1. Тематическая проверка	Ст. воспитатель						✓							
3.2. Оперативный контроль	Ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. Анализ														
4.1. Анализ заболеваемости детей	Инстр.по гиги.в-ю	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓			
4.4. Итоговый анализ деятельности ДООУ	Зам. зав. по ВМР									✓	✓			
4.5. Анализ планов образовательной работы с детьми	Ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

Дни недели	Содержание работы	Срок	Кол-во часов
понедельник	- оперативный и предупредительный контроль за деятельностью сотрудников - работа с телефонограммами - решение административных и хозяйственных вопросов - оперативное совещание с заместителями - прием сотрудников - прием родителей - проведение инструктажа по охране труда	Еженедельно Еженедельно Еженедельно Еженедельно Еженедельно Еженедельно 1 раз в квартал	8 часов
вторник	- городской методический онлайн час - работа с социумом - работа с бухгалтерией - фронтальный контроль за образовательной деятельностью Проверка документации: -заместителя заведующего по АХР -заместителя заведующего по ВМР -инструктора по гигиеническому воспитанию -главного бухгалтера	Посл.день мес. Еженедельно Еженедельно По плану 1 раз в месяц 1 нед. мес. 2 нед.мес. 3 нед.мес. 4 нед.мес.	8 часов
среда	- совещание для руководителей - работа с нормативными документами - административно-хозяйственная работа - контроль за работой специалистов	Еженедельно Еженедельно Еженедельно 1 раз в квартал	8 часов
четверг	- контроль за выполнением санэпидрежима - прием родителей, - собрания (профсоюзные, производственные) - проведение методических мероприятий	Еженедельно Еженедельно 1 раз в квартал по годов. плану	8 часов

	- работа в аттестационной комиссии - работа с Советом ДОУ - заседание профсоюзного комитета	4 неделя 1 раз в квартал 1 раз в квартал	
пятница	- составление плана работы - оформление документации по работе с кадрами - работа с документацией, аналитическая деятельность - контроль за организацией питания - самообразование	1 раз в мес. по мере необходимости еженедельно еженедельно 2,4 нед.мес.	8 часов
Итого: 40 часов			

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по ВМР МБДОУ

Дни недели	Содержание работы	Кол-во часов
понедельник	- наблюдение за организацией образовательной деятельности в группах (утренний обход) - оперативное совещание при заведующем - работа с телефонограммами, методической документацией - консультативная помощь педагогам по вопросам организации работы с воспитанниками ДОУ, обсуждение плана проведения совместных мероприятий, реализации ОП, АОП ДОУ - подготовка материалов для семинаров, консультаций, педсоветов; - консультирование родителей	8 часов
вторник	- оперативный и предупредительный контроль - подготовка к проведению методических мероприятий - проведение методических мероприятий: заседаний ПП консилиума, рабочих групп, организация взаимопросмотров развивающей среды - онлайн мероприятия - изучение нормативно-правовых документов - работа по самообразованию педагогов ДОУ, самообразование - оформление материалов по итогам методических мероприятий	8 часов
среда	- работа с методической документацией, работа по исполнению указаний Комитета... - наблюдение за деятельностью воспитателей и педагогов (согласно циклограммы контроля) - работа по оформлению результатов наблюдений - индивидуальные (подгрупповые) собеседования по вопросам организации образовательной деятельности - работа с методической документацией, разработка программ тематического контроля - работа по аттестации педагогических работников	8 часов
четверг	- консультирование родителей - подготовка материалов для заседания ПП консилиума, документов по аттестации педагогов, Рабочей группы - методический день «Деловой четверг», проведение методических мероприятий (семинары, педсоветы, консультации, тренинговые занятия и др.) - наблюдение за организацией образовательного процесса в	8 часов

	группах (вечерний обход)	
пятница	- информационно-аналитическая деятельность: подготовка информации, отчётов, работа по исполнению указаний Комитета...(вышестоящих организаций), мониторинг - проверка документации специалистов, контроль за выполнением решений педсоветов, ПП консилиумов - обсуждение плана работы на неделю, планирование работы ДОУ на месяц; помощь педагогам, ответственным за мероприятие, в подготовке выступлений, сообщений и др. - оформление методических материалов - работа с сайтом, ВК	8 часов
Итого: 40 часов		

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР МБДОУ

Дни недели	Содержание работы			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
8 часов	Выдача моющих средств	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ		
вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
8 часов	Оформление счетов	Приобретение оборудования, инвентаря	Работа со сторонними организациями и документами	Оперативное совещание
среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
8 часов	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
8 часов	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств
пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующим.			Планирование работы на месяц
8 часов				
Итого: 40 часов				

3.3. Циклограмма деятельности специалистов МБДОУ

3.3.1 Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ

Дни недели	Кол-во часов	Содержание работы			
		1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя

понедельник	7,2	Совещание при заведующем. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.		
		Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями		
вторник	7,2	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах. Методический час (онлайн)		
		Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений	Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
		Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах		
среда	7,2	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах. Оказание методической помощи педагогическим кадрам		
		Подготовка заявительных материалов для участия в конкурсах, акциях		
		Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах		
четверг	7,2	Методический день (педагогические советы, семинары)		
		Взаимодействие с зам. зав. и зав. ДОУ по вопросам организации образоват. процесса	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации.	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
пятница	7,2	Работа с документами. Проверка календарных планов		Работа по созданию предметно – развивающей среды
		Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов		Планирование работы на месяц.
Итого: 36 часов				

3.3.2 Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		

среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Собрание в поликлинике (1 раз в месяц).		
четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.		
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)	
пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.		Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

№	Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Педагогический совет «Приоритетные задачи работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год» 1. Вести с августовской конференции работников образования 2. Анализ работы за летний период, итоги готовности ДОУ к новому учебному году 3. Принятие, согласование целей и задач деятельности коллектива, нормативных документов на 2023-2024 учебный год	август	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Приказ, протокол, методические материалы
2.	Педагогический совет «Анализ деятельности МБДОУ «ДС №421 г. Челябинска» за 2023- 2024 учебный год»	май	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Приказ, протокол, метод. материалы
3.	Общее родительское собрание: Приоритетные задачи работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год (переход на ФОП, технологии познавательного развития дошкольников, годовые задачи и др.)	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Информация, рекомендации
4.	Выбор тем самообразования, определение этапов работы и ожидаемых результатов	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	План самообразования
5.	Подготовка творческих отчетов и самопрезентаций педагогов по результатам самообразовательной деятельности	апрель-май	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Презентации
6.	Формирование библиотеки электронных носителей (презентации, рекомендации) для педагогов по технологиям организации познавательно- исследовательской деятельности	в течение года	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Банк презентаций, рекомендаций
7.	Анализ деятельности по реализации задач за учебный год	май	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Отчет

Задача 1. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов по созданию современной развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

№	Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Аналитическая работа (самооценка). Заполнение чек-листов «Оценка РППС группы»	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели	Аналитическая справка, рекомендации
2.	Обзорная выставка методической литературы, разработок и материалов по современной развивающей предметно-пространственной среде ДОУ	сентябрь	Ст. воспитатель	Методические материалы
3.	Участие в ЕГМД. «Профессиональный визит». (готовность ДОУ к учебному году, оценка РППС)	октябрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Рекомендации
4.	Консультация. Особенности организации речевой развивающей среды в группах и на ДОУ	октябрь	Учитель-логопед	Методические материалы
5.	Презентация сборника Ю.В. Илюхиной «Говорящий» дом или как смоделировать пространство для жизни в группах детского сада?	ноябрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Рекомендации
6.	Консультация. Создание автодидактической образовательной среды в центре природы и науки	ноябрь	Ст. воспитатель	Методические материалы,
7.	Консультация. Брендинг и имидж дошкольного учреждения (знакомство с проектом https://isakova-dou140-sochi.tilda.ws/brand)	декабрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Методические материалы
8.	Взаимопросмотры РППС «Центр природы и науки»	январь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Информационная справка
9.	Семинар. Проблема создания развивающей предметно-игровой среды детского сада на современном этапе (по материалам Е.В. Трифионовой)	февраль	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Информационная справка
10.	Разработка программы тематического контроля. Организация работы в ДОУ по созданию современной	февраль	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Приказ, программа

	развивающей предметно-пространственной среды ДООУ			
11.	Тематический контроль. Организация работы в ДООУ по созданию современной развивающей предметно-пространственной среды ДООУ	март	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Аналитическая справка, рекомендации
12.	Педагогический совет. Тема: Современная и качественная развивающая предметно-пространственная среда ДООУ. 1. Результаты тематического контроля 2. Выступления из опыта работы педагогов	март	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Приказ, протокол, методические материалы
13.	Мастер-классы специалистов по наполнению РППС	в течение года	Педагоги	План, материалы
14.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДООУ профориентированным содержанием	в течение года	Педагоги	Информация
15.	Ярмарка педагогических идей. «Пособия и дидактические игры по познавательному развитию в РППС ДООУ» (к модулю «Хочу все знать»)	май	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	
16.	Анализ деятельности по реализации данной задачи за учебный год	май	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Отчет

Задача 2. Систематизировать работу педагогов по ранней профориентации детей дошкольного возраста

№	Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Диагностика (анкетирование) затруднений педагогов по организации работы с детьми по ранней профориентации дошкольников	сентябрь	Ст. воспитатель	Аналитическая справка, рекомендации
2.	Консультация. Задачи профориентационной работы с детьми дошкольного возраста	сентябрь	Зам. зав. по ВМР	Презентация, рекомендации
3.	Мониторинг запроса профессиональных предпочтений воспитанников и родителей(законных представителей)воспитанников (анкетирование, опросы, беседы)	октябрь-ноябрь	Соц. педагог	Аналитическая справка
4.	Консультация. Специфика и особенности ранней профориентации на уровне дошкольного образования	октябрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Методические материалы
5.	Консультация. Эффективные формы работы с детьми и родителями дошкольного возраста по ранней профориентации	ноябрь	Ст. воспитатель Соц. педагог	Методические материалы
6.	Семинар. Педагогические технологии ранней профориентации в дошкольном образовании	ноябрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Педагоги	Методические материалы
7.	Педагогические чтения. Современные подходы к трудовому воспитанию в ДОУ в соответствии с ФГОС, ФОП	декабрь	Зам. зав. по ВМР	Методические материалы, тексты консультаций
8.	Консультация. Организация игровой деятельности детей по ранней профориентации детей	декабрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Рекомендации
9.	Смотр. Уголок дежурства и ручного труда	декабрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Приказ, положение, справка
10.	Разработка программы тематического контроля. Состояние работы в ДОУ по формированию у детей представлений о профессиях и труде взрослых	декабрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Оценочные листы, план проведения
11.	Тематический контроль. Состояние работы в ДОУ по формированию у детей представлений о профессиях и	январь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Приказ, аналитическая справка, рекомендации

	труде взрослых			
12.	Открытый просмотр занятий, совместной деятельности. Поговорим о профессиях...	январь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Педагоги	Методические материалы
13.	Педагогический совет. Тема: Изучение работы по проблеме ранней профориентации дошкольников 1. Результаты тематического контроля 2. Презентация проекта программы (плана работы ДОУ) по ранней профориентации дошкольников 3. Выступления из опыта работы педагогов	январь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Приказ, протокол, методические материалы
14.	Консультация. Требования к оформлению проектов и исследовательских работ дошкольников	февраль	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Методические материалы
15.	Выставка проектов, продуктов совместного творчества. Все профессии нужны, все профессии важны (к 23 февраля, 8 марта)	февраль март	Ст. воспитатель	Выставка, фотоматериалы
16.	Фестиваль проектов и исследовательских работ дошкольников	апрель	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Приказ, Положение
17.	Разработка и реализация авторских проектов, направленных на ознакомление дошкольников с трудом взрослых	в течение года	Педагоги	Совместные проекты
18.	Организация образовательного взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации принципа комплексно-тематического планирования	в течение года	Педагоги	Участие родителей в совместной деятельности, демонстрационный и информационный материал

Задача 3.

Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОО по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО и ФАОП ДО

№	Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Анкетирование педагогов по вопросам внедрения и реализации ФОП/ФАОП ДО	сентябрь	Ст. воспитатель	Аналитическая справка, рекомендации
2.	Методический час. Федеральная образовательная программа ДО как стратегический ориентир образовательной политики-2023	октябрь	Зам. зав. по ВМР	Презентация, рекомендации
3.	Консультация. Работа с родителями по реализации образовательной программы, разработанной на основе ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО	ноябрь	Соц. педагог	Рекомендации
4.	Педагогический совет. Тема: Использование традиционных и инновационных технологий в деятельности ДОО в контексте реализации ФОП ДО и ФГОС ДО	ноябрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Приказ, протокол, методические материалы
5.	Семинар. Особенности организации образовательной музыкальной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО	декабрь	Муз. руководитель	Методические материалы
6.	Консультация. Требования к развивающей предметно - пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	апрель	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Презентация, рекомендации
7.	Педагогические чтения. Современные подходы к трудовому воспитанию в ДОО в соответствии с ФГОС, ФОП	январь	Зам. зав. по ВМР	Презентация, рекомендации
8.	Семинар. Обновление содержания образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФОП ДО.	февраль	Инструктор по физ-ре	Рекомендации
9.	Семинар. Образовательная	март	Зам. зав. по ВМР	Презентация,

	программа ДО по ФОП. Региональный компонент		Ст. воспитатель	рекомендации
10.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	в течение года (при наличии средств)	Заведующий Зам. зав. по АХР	УМК, УДК
11.	Анализ деятельности по реализации данной задачи за учебный год	май	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Отчет