



Алгоритм заключения коллективного договора

Герасимова Татьяна Николаевна,
заведующий МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»

Подготовка к коллективным переговорам

До проведения коллективных переговоров профорганизация может провести подготовительную работу, предусматривающую анализ социально-экономического положения организации с целью формирования обоснованных требований к работодателю.

Работодатель (его представитель) обязан предоставить профорганизации полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора.

Представители работников, получившие от работодателя информацию, отнесенную в установленном законом порядке к служебной или коммерческой тайне, не вправе её разглашать.

Инициирование переговоров

После принятия решения о проведении коллективных переговоров с целью заключения коллективного договора необходимо уведомить работодателя о проявленной инициативе по проведению коллективных переговоров, направив ему соответствующее предложение.

Инициатором проведения коллективных переговоров, а также подготовки заключения или изменения коллективного договора вправе выступить любая из сторон.

Предложение о проведении коллективных переговоров оформляется в письменном виде и официально, с соответствующей регистрацией, направляется противоположной стороне.

Ведение коллективных переговоров

Представители стороны, получившие предложение о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения указанного предложения, направив инициатору проведения коллективных переговоров ответ с указанием представителей со своей стороны для участия в составе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий.

Днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров указанного ответа.

Приступая к переговорам, стороны на равноправной основе образуют комиссию для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением (ст.35 ТК РФ). Количество лиц, направляемых для работы в комиссию, каждая сторона определяет самостоятельно. Рекомендуется каждой из сторон выдвигать в комиссию равное число ее членов.

Состав комиссии по ведению коллективных переговоров, согласованные сторонами порядок, сроки разработки проекта и заключения коллективного договора, место проведения заседаний комиссии рекомендуется оформлять приказом по организации.

Порядок работы комиссии по ведению коллективных переговоров

1. Представители сторон в составе комиссии по ведению коллективных переговоров на период их ведения:
 - освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок, определенный соглашением сторон, но не более 3-х месяцев;
 - не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе работодателя, за исключением совершения проступка, за который в соответствии с ТК РФ предусмотрено увольнение с работы.
2. Комиссия работает на постоянной основе и по мере необходимости сторонами коллективного договора производится замена своих представителей.
3. Комиссия утверждает график переговорного процесса и планируют повестки дня своих заседаний.
4. Каждая сторона вырабатывает предложения в проект коллективного договора.
5. Условия деятельности комиссии следует закрепить Положением о порядке ведения переговоров между работниками и работодателем, утверждаемым приказом работодателя и постановлением профсоюзного комитета (или приказом представителя работодателя по согласованию с профкомом).
6. *Заседания комиссии, ее решения оформляются протоколами*

ПРОТОКОЛ №1

работы комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора

Дата 20.04.2022
Время работы 13.00–15.00

В коллективных переговорах участвовали:
Со стороны работодателя: Ф.И.О., Ф.И.О.
Со стороны работников: Ф.И.О., Ф.И.О.

Рассматриваемые вопросы:

1. Общие положения
2. Гарантии при заключении, изменении, расторжении трудового договора

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали Ф.И.О., которая ознакомила участников комиссии с общими положениями Коллективного договора.
По второму вопросу слушали Ф.И.О.. Ознакомила участников комиссии со второй главой Коллективного договора «Гарантии при заключении, изменении, расторжении трудового договора».

СОГЛАШЕНИЕ ДОСТИГНУТО:

Глава 1 «Общие положения»
Глава 2 «Гарантии при заключении, изменении, расторжении трудового договора».

РЕШЕНИЕ:

Главу 1 «Общие положения» – оставить без изменений
Главу 2 «Гарантии при заключении, изменении, расторжении трудового договора» – оставить без изменений.

Дата следующего заседания 22.04.2022

Вопросы для обсуждения:

1. Рабочее время и время отдыха
2. Оплата и нормирование труда

Подписи:

Секретарь: _____ Ф.И.О.

Порядок работы комиссии по ведению коллективных переговоров

7. Работа комиссии по ведению коллективных переговоров завершается составлением согласованного текста коллективного договора.
8. В коллективный договор включаются нормативные положения, если в законах и иных нормативных правовых актах содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в коллективном договоре.
9. Правила внутреннего трудового распорядка, разрабатываются совместно с коллективным договором и, как правило, являются его приложением.
10. Сторонам, участвующим в переговорах, предоставляется полная свобода в определении содержания и структуры коллективного договора.
11. Профорганизация вправе разработать свой проект коллективного договора, который доводится до сведения работников с целью обсуждения его положений в структурных подразделениях организации.
12. По результатам обсуждений на рассмотрение комиссии по ведению коллективных переговоров выносятся замечания и дополнения, предложенные работниками.
13. Работодатель обязан обеспечить представителям работников возможность доведения разработанного ими проекта коллективного договора до каждого работника, предоставлять имеющиеся у него средства внутренней связи и информации, множительную и иную оргтехнику, помещения для проведения собраний, консультаций, места для размещения стендов.

Подписание коллективного договора

1. Коллективные переговоры завершаются подписанием коллективного договора.
2. Стороны обязаны заключить коллективный договор на согласованных условиях в течение 3 месяцев с момента начала коллективных переговоров.
3. Положения коллективного договора, по которым стороны не пришли к согласию, включаются в протокол разногласий, дата составления которого является моментом начала коллективного трудового спора.
4. Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в соответствии с законодательством.
5. Коллективный договор подписывают:
 - со стороны работников – председатель первичной профсоюзной организации;
 - со стороны работодателя – руководитель организации или иное уполномоченное лицо (например, руководитель филиала юридического лица, действующий на основании соответствующей доверенности).
6. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами либо со дня, установленного в коллективном договоре, и действует в течение всего срока, который не может превышать трех лет. Стороны вправе продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.
7. Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации.

Регистрация коллективного договора

1. Подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в семидневный срок направляется представителем работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Все экземпляры(оригиналы) должны быть пронумерованы, прошиты, подписаны и заверены подписями и печатями сторон коллективного договора.

Приложения:

Приложение № 1 Режим рабочего времени

Приложение № 2 График сменности

Приложение № 3 Продолжительность основного отпуска работников

Приложение №4 Положение о системе нормирования труда

Приложение №5 Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах

Приложение №6 Соглашение по охране труда

Приложение №7 Нормы выдачи средств индивидуальной защиты

Приложение №8 Правила внутреннего трудового распорядка

Регистрация коллективного договора

2. Коллективный договор сопровождается:

- письмом руководителя организации с просьбой о проведении уведомительной регистрации;
- перечнем сведений, представляемых работодателем при регистрации коллективного договора.

3. Уведомительный характер регистрации предполагает недопустимость отказа органов по труду в такой регистрации независимо от наличия замечаний по форме или содержанию коллективного договора. При наличии замечаний орган по труду оформляет их соответствующим актом и предлагает сторонам устранить допущенные нарушения.

В случае если орган по труду выявит условия, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, он сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, а также в соответствующую государственную инспекцию труда.

Контроль за выполнением коллективного договора

Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется в порядке установленном:

- сторонами в форме их заслушивания на общем собрании работников организации. При этом сроки отчета представителей сторон должны быть установлены в коллективном договоре или в решении общего собрания работников;
- соответствующим органом по труду;

При проведении контроля представители сторон обязаны представлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ст. 51 ТК РФ).

Представители работодателя, виновные в непредставлении необходимой информации при осуществлении контроля за его выполнением несут ответственность в соответствии со ст. 5.29. Кодекса об административных правонарушениях (КоАП).

Функции контроля также осуществляет комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением. Комиссия проверяет выполнение коллективного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений отдельных работников, профсоюзного комитета, работодателя.

Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств коллективного договора, подвергаются штрафу в размере, установленном ст.5.31 КоАП.

Привлечение к ответственности осуществляет государственная инспекция труда (ст. 23.12. КоАП)