

Согласовано
Совет МБДОУ «ДС № 421
г. Челябинска»
протокол от 25.03.2021 № 2

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «ДС № 421
г. Челябинска»
Т.Н. Герасимова
Приказ от 25.03.2021 г. № 25/2-о



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 421 г. Челябинска» (далее – Учреждение) регламентируют порядок приема воспитанников в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с последующими изменениями, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска», уставом Учреждения.

3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска.

4. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой в соответствии с Распоряжением Администрации города Челябинска закреплено за Учреждением: ул. Гагарина, 1, 1а, 3, 3б, 11,13,15; Копейское шоссе, 39,

39а, 39б, 43, 43б, 47, 47б, 49б; ул. Пограничная, 2, 3, 5, 6; ул. Трубников, 63, 67, 71; ул. Энергетиков, 2-12 (четная сторона), 60, 60а, 64, 64а, 65, 65а, 66, 68; ул. Руставели, 4, 4б, 6, 8, 10, 11, 12, 14; ул. 9 мая, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 14, 16; пер. Энергетиков, 2,4,6,10,12, (далее - закрепленная территория).

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6. Детям, поступающим в Учреждение, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

8. Копия устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информация о сроках приема документов, распорядительный акт о закреплённой территории размещаются на информационном стенде и сайте Учреждения <http://ds421.ru> (далее – официальный сайт) в сети Интернет.

9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

II. Порядок приема обучающихся в Учреждение

10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом по делам образования города Челябинска на основании утвержденных муниципальных заданий. Доукомплектование Учреждения на вновь открытые места проводится в периоды текущего комплектования.

12. Документы о приеме подаются в Учреждение после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения города Челябинска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

13. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык, как родной язык;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режима пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения (Приложение).

15. Для приема в Учреждение: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032); свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность

представления прав ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

16. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 14 настоящих Правил. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 14,15 настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Учреждения.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на

основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и направления Комитета по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

22. Срок пребывания в группах компенсирующей направленности в Учреждении определяется районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

23. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 14,15 Правил приема, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

24. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

25. После приема документов, указанных в пунктах 14,15 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

26. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в возрастную группу.

27. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Порядок регулирования спорных вопросов

28. Спорные вопросы по комплектованию обучающимися, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией Учреждения, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее - Комиссия). Порядок создания Комиссии, состав и организация её работы определяется локальными актами Учреждения.

29. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

IV. Заключительные положения

30. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящее Положение действует до замены новым.

Приложение к Правилам приема обучающихся МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»

Заведующему МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»
Герасимовой Т.Н.

Мама: _____
(указать полностью Ф. И.О. (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)

Паспорт (реквизиты документа) _____

Электронная почта (при наличии): _____

Контактный телефон: _____

Папа: _____
(указать полностью Ф. И.О. (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)

Паспорт (реквизиты документа) _____

Электронная почта (при наличии): _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата и место рождения ребенка: _____; реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

проживающего по адресу _____

язык образования _____ родной язык _____

в МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» в группу _____

(компенсирующей или общеразвивающей направленности)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе, создании специальных условий в соответствии с ИПРА (при наличии) _____

Да/нет

Необходимость режима пребывания ребенка в группе _____

Полного /кратковременного

Желаемая дата прием на обучение _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.Паспорт родителя (законного представителя), копия: _____

2.Медицинское заключение, оригинал: _____

3.Свидетельство о рождении ребенка, копия _____

4.Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (с закреп. территории), копия _____

5.Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ), копия _____

6. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости), копия _____

7.Другие документы, по усмотрению родителей (законных представителей) _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись) (Ф И.О.).

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ в СОШ).

«__» _____ 2020 г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.).

Доверяю забирать своего ребенка из МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» _____

(указать родственные связи) Ф.И.О. (полностью)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«__» _____ 2020 г.

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.).

Регистрационный № _____ «__» _____ 2020 г.

ПРИКАЗ

25.03.2021

№ 25/2-о

О внесении изменений в приказ
МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»
от 02.09.2020 г. № 68/9-о
«Об утверждении Правил приема
обучающихся в МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска», в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих в Челябинском городском округе на получение дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» от 02.09.2020 г. № 68/9-о «Об утверждении Правил приема обучающихся в МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» изменения, изложив приложение к приказу МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.
 2. Архиповой Т.А., заместителю заведующего по ВМР, обеспечить информированность родителей (законных представителей) о Правилах приема обучающихся в МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска», посредством размещения приказа на сайте и информационном стенде МБДОУ.
 3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.
- Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Заведующий

Т.Н. Герасимова

Ознакомлена:

Т.А. Архипова _____
25.03.2021

