

**Циклограмма сбора информации для мониторинга образовательного процесса
в МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»**

№	Наименование информации	Сроки	Ответственный
1. Информация по педагогическим кадрам			
1.1	Фамилия, имя, отчество	Сентябрь, май	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
1.2	Возраст		
1.3	Образование		
1.4	Общий стаж работы		
1.5	Стаж работы по специальности		
1.6	Данные по аттестации		
1.7	Квалификационная категория		
1.8	Имеющиеся награды		
1.9	Тема по самообразованию		
1.10	Повышение квалификации	ежемесячно	
1.11	Имеющиеся публикации	ежемесячно	
1.12	Участие в конкурсах разного уровня	ежемесячно	
2. Информация о воспитанниках			
2.1	Количество детей по возрастным группам	Сентябрь. январь	Заведующий Соц. педагог
2.2	Информация о посещении кружков, секций	Сентябрь, апрель	Ст. воспитатель
2.3	Участие в конкурсах разногоуровня	ежемесячно	Ст. воспитатель
2.4	Освоение ООП/АООП	май	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
2.5	Эффективность коррекционной работы	май	Учитель-логопед
2.6	Готовность к школе	май	Педагог-психолог
2.7	Информация по детям - инвалидам	Сентябрь, январь,май	Инст. по гигиен. восп.
2.8	Адаптация детей	Октябрь	Педагог-психолог
3. Информация о физическом состоянии и здоровье воспитанников			
3.1	Физическое развитие	Сентябрь,октябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию
3.2	Уровень состояния здоровья		
3.3	Количество случаев заболеваемости	Ежемесячно	
3.4	Посещаемость на 1 ребенка в год	Ежеквартально	
3.5	Количество дней пропусков по болезни 1 ребенком		
3.6	Процент выполнения плана по детодням		
3.7	Наличие/отсутствие травм		
4. Взаимодействие с семьями воспитанников			
4.1	Социальный паспорт семьи	Сентябрь	Соц. педагог
4.2	Удовлетворенность качеством образовательных услуг	Май	Соц. педагог
5. Взаимодействие со сторонними организациями			
5.1	Мероприятия с ГИБДД	Ежемесячно	Ст. воспитатель Соц. педагог
5.2	Мероприятия с участием культуры (театры, библиотеки, музей)		
5.3	Мероприятия с образовательными учреждениями (школа, детские сады)		

