

Согласовано
Совет МБДОУ «ДС № 421
г. Челябинска»
протокол от 17.12.2025 № 4

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «ДС № 421
г. Челябинска»
Т.Н. Герасимова
Приказ от 17.12.2025 г. № 84/3 -о

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящий локальный акт (далее – Правила) определяет правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 421 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 09.12.2021 г. № 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у», уставом Учреждения.

3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине

отсутствия в нем свободных мест или непредоставления, несоответствия представленных документов установленным требованиям, отсутствие перевода документов на русский язык для иностранных граждан или лиц без гражданства, предусмотренных п. 15 настоящих Правил.

4. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой в соответствии с Распоряжением Администрации города Челябинска от 04.02.2025 № 1075 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Челябинска от 29.01.2019 № 703», закреплено за Учреждением:

ул. Руставели 1б, 3б, 4, 4б, 6; ул. Трубников, 63 - 71 (нечетные); ул. Энергетиков, 60 – 68 (четные), 60а, 64а, 65, 65а; пер. Энергетиков, 2 – 12 (четные) (далее - закрепленная территория).

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в которых обучаются их полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

7. Копия устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информация о сроках приема документов, распорядительный акт о закреплённой территории размещаются на информационном стенде и сайте Учреждения <https://ds421.tvoyasadik.ru> (далее – официальный сайт) в сети Интернет.

8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

II. Правила приема обучающихся в Учреждение

9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года на освободившиеся места с обязательным учетом специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области.

10. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом по делам образования города Челябинска на основании

утвержденных муниципальных заданий. Доукомплектование Учреждения на вновь открытые места проводится в периоды текущего комплектования.

11. Документы о приеме подаются в Учреждение после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения города Челябинска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

12. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режима пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения (Приложение).

14. Для приема в Учреждение: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ,

удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032); свидетельство о рождении ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:

- 1) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 2) документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- 4) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

5) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в срок 30 календарных дней, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в Учреждении.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами отдельных категорий (например – дипломатов), предъявляют:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копия паспорта;
- 3) справка о регистрации по месту жительства

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 13 настоящих Правил. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей),

и другие документы в соответствии с пунктами 14,15 настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Учреждения.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений с учетом преимущественных прав и специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области при наличии свободных мест.

20. Срок пребывания в группах компенсирующей и комбинированной направленности в Учреждении определяется районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

21. В случае, если в соответствии с Административным регламентом персональная заявка имеет статус «Потребность в получении места не подтверждена», данная заявка в комплектовании не участвует.

22. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме.

23. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

24. После приема документов, указанных в пунктах 13,14,15 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

25. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в возрастную группу.

26. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Порядок регулирования спорных вопросов

27. Спорные вопросы по комплектованию обучающимися, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией Учреждения, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее - Комиссия). Порядок создания Комиссии, состав и организация её работы определяется локальными актами Учреждения.

28. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

IV. Заключительные положения

29. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящее Положение действует до замены новым.

Приложение к Правилам приема обучающихся МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»

Заведующему МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»
Герасимовой Татьяне Николаевне

Мама: _____
(указать полностью Ф. И.О. (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)

Паспорт (реквизиты документа) _____

Электронная почта (при наличии): _____

Контактный телефон: _____

Папа: _____
(указать полностью Ф. И.О. (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)

Паспорт (реквизиты документа) _____

Электронная почта (при наличии): _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: _____; реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

проживающего по адресу _____

язык образования _____ родной язык _____

в МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» в группу _____

(компенсирующей, общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной направленности)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе, создании специальных условий в соответствии с ИПРА (при наличии) _____

Да/нет

Необходимость режима пребывания ребенка в группе _____

Полного /кратковременного

Желаемая дата прием на обучение _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.Паспорт родителя (законного представителя), копия: _____

2.Свидетельство о рождении ребенка, копия _____

3.Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (с закреп. территории), копия _____

4.Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ), копия _____

5. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости), копия _____

6.Другие документы, по усмотрению родителей (законных представителей) _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.).

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам)

способами, не противоречащими закону, моих персональных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ в СОШ).

«__» _____ 2025 г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.).

Доверяю забирать своего ребенка из МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» _____

(указать родственные связи) Ф.И.О. (полностью)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«__» _____ 2025 г.

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.).

Регистрационный № _____ «__» _____ 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 421 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»)
ул. Шота Руставели, 4-а, г. Челябинск, 454010 тел. (8-351) 256- 56-15, (8-351)
256-37-54, mdou421@mail. ru; <https://ds421.tvoyasadik.ru>
ИНН 7449020809; КПП 744901001

ПРИКАЗ

17.12. 2025

№ 84/3-о

О внесении изменений в приказ
МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»
от 01.04.2022 г. № 17/5-о
«Об утверждении локальных актов
МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024 г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Минпросвещения от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 09.12.2021 г. № 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у», в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих в Челябинском городском округе на получение дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» от 01.04.2022 г. № 17/5-о «Об утверждении локальных актов МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» изменения, изложив в новой редакции Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»

2. Заместителю заведующего по ВМР Архиповой Т.А., обеспечить информированность родителей (законных представителей) о вышеперечисленных локальных актах в новой редакции, посредством размещения приказа на сайте и информационном стенде МБДОУ.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.Н. Герасимова

Ознакомлены:

Архипова Т.А. _____

17.12.2025

