

Согласовано
Совет МБДОУ «ДС № 421
г. Челябинска»
протокол от 15.09.2026 № 3

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «ДС № 421
г. Челябинска»
Т.Н. Герасимова
Приказ от 15.09.2026 г. № 61 -о

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящий локальный акт (далее – Правила) определяет правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 421 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 09.12.2021 г. № 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у», уставом Учреждения, приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2026 г. № 01/2019

3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (пункт 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ) или непредоставления, несоответствия представленных документов установленным требованиям, отсутствие перевода документов на русский язык для иностранных граждан или лиц без гражданства, предусмотренных п. 15 настоящих Правил.

4. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена организация.

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный документ о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа.

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в которых обучаются их полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения о

б 7. Копия устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информация о сроках приема документов, распорядительный акт о закреплённой территории размещаются на информационном стенде и сайте Учреждения а

т 8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе еоотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом вт 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

х

II. Правила приема обучающихся в Учреждение

о

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года на в свободившиеся места с обязательным учетом специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области.

н 10. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом по делам образования города Челябинска на основании йттвержденных муниципальных заданий. Доукомплектование Учреждения на вновь открытые места проводится в периоды текущего комплектования.

11. Документы о приеме подаются в Учреждение после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения города Челябинска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

12. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режима пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения (Приложение).

14. Для приема в Учреждение: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032); свидетельство о рождении ребенка; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:

- 1) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 2) документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- 4) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- 5) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера

налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в срок 30 календарных дней, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в Учреждении.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами отдельных категорий (например – дипломатов), предъявляют:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копия паспорта;
- 3) справка о регистрации по месту жительства

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Для предоставления преимущественного права на зачисление детей участников СВО в первоочередном порядке в Учреждение (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), родители (законные представители) детей предъявляют документ, подтверждающий участие родителя в специальной военной операции.

Меры поддержки распространяются на:

- лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих/содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции;
- лиц, выполнявших (выполнявших) задачи по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на государственной границе Российской Федерации;
- лиц, принимавших участие в боевых действиях в ДНР и ЛНР с 11.05.2014;
- членов семей лиц перечисленных категорий, в т. ч. погибших, пропавших без вести или умерших после увольнения вследствие увечий, полученных в ходе СВО.

При наличии свободного места зачисление ребенка в Учреждение осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении меры поддержки либо в иную дату по согласованию с заявителем. Учреждение издает приказ о зачислении ребенка с указанием основания предоставления меры поддержки.

17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 13 настоящих Правил. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 14,15 настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Учреждения.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений с учетом преимущественных прав и специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области при наличии свободных мест.

21. Срок пребывания в группах компенсирующей и комбинированной направленности в Учреждении определяется районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

22. В случае, если в соответствии с Административным регламентом персональная заявка имеет статус «Потребность в получении места не подтверждена», данная заявка в комплектовании не участвует.

23. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме.

24. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

25. После приема документов, указанных в пунктах 13,14,15 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

26. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в возрастную группу.

27. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Порядок регулирования спорных вопросов

28. Спорные вопросы по комплектованию обучающимися, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией Учреждения, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее - Комиссия). Порядок создания Комиссии, состав и организация её работы определяется локальными актами Учреждения.

29. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

IV. Заключительные положения

30. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящее Положение действует до замены новым.

Приложение к Правилам приема обучающихся МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»

Заведующему МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»
Герасимовой Татьяне Николаевне

Мама: _____
(указать полностью Ф. И.О. (при наличии))

(адрес фактического проживания)

Паспорт (реквизиты документа) _____

Электронная почта (при наличии): _____

Контактный телефон: _____

(указать полностью Ф. И.О. (при наличии))

(адрес фактического проживания)

Паспорт (реквизиты документа) _____

Электронная почта (при наличии): _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: _____; реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

проживающего по адресу _____

язык образования _____ родной язык _____

в МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» в группу _____

(компенсирующей, общеразвивающей, оздоровительной, комбинированной направленности)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе, создании специальных условий в соответствии с ИПРА (при наличии) _____

Да/нет

Необходимость режима пребывания ребенка в группе _____

Полного /кратковременного

Желаемая дата прием на обучение _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.Паспорт родителя (законного представителя), копия: _____

2.Свидетельство о рождении ребенка, копия _____

3

4.Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ), копия _____

5. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости), копия _____

6.Другие документы, по усмотрению родителей (законных представителей)

и

д

еС уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

л

Ознакомлен (а) _____ / _____

с _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.).

т Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам)
опособами, не противоречащими закону, моих персональных и данных моего ребенка. Настоящее
согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ в СОШ).

о

р

е

г

и

«__»_____2026 г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.).

Д
о
в
е
р
я
ю

(указать родственные связи) Ф.И.О. (полностью)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«__»_____2026 г.

а
б
и
р
а
т

(подпись)

(Ф.И.О.).

Регистрационный № _____ **«__»** _____ **2026 г.**

с
в
о
е
г
о

р
е
б
е
н
к
а

и
з

М
Б
Д
О
У

«
Д
С

№

4
2
1

г
.

Ч
е
л
я
б

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 421 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»)
ул. Шота Руставели, 4-а, г. Челябинск, 454010 тел. (8-351) 256- 56-15, (8-351)
256-37-54, mdou421@mail. ru; <https://ds421.tvoyasadik.ru>
ИНН 7449020809; КПП 744901001

ПРИКАЗ

15.09.2026

№ 61-о

О внесении изменений в приказ
МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»
от 17.12.2025 г. № 84/3-о
«Об утверждении локальных актов
МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»

Во исполнение приказа Министерства Образования и Науки
Челябинской области от 31.08.2026 № 01/2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» от 17.12.2025 г. № 84/3-о «Об утверждении локальных актов МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска» изменения, изложив в новой редакции Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 421 г. Челябинска»
2. Заместителю заведующего по ВМР Архиповой Т.А., обеспечить информированность родителей (законных представителей) о вышеперечисленных локальных актах в новой редакции, посредством размещения приказа на сайте и информационном стенде МБДОУ.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.Н. Герасимова

Ознакомлены:
Архипова Т.А. _____

